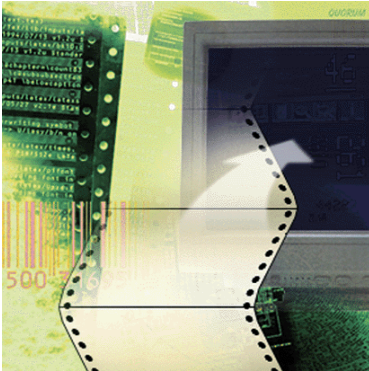




M – D M S / 4 0 0

Modul:1 Archivieren CI Daten

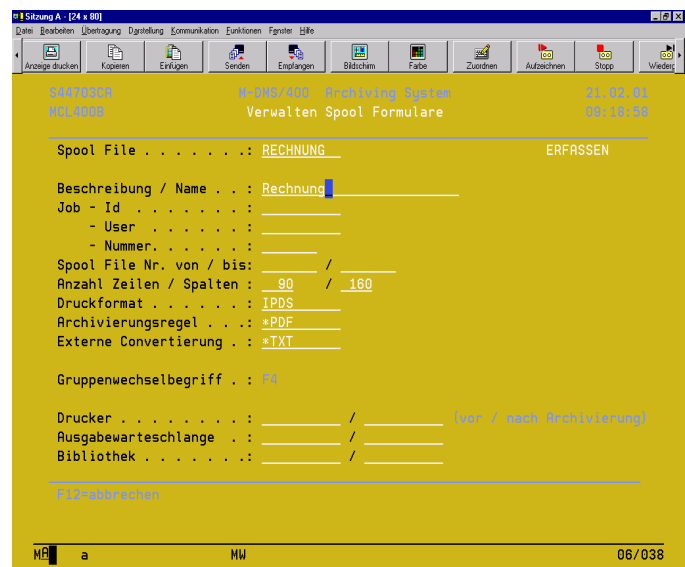


- **automatisches Archivieren von SCS,IPDS,AFP Spooldateien**
- **Identifikation unterschiedlicher Dokumententypen innerhalb einer Spooldatei**
- **Automatisches Zuordnen von Dokumenten-Indizes und Abgriff von mehreren Indexfeldern als Suchblock für die Recherche**
- **Archivierung nach Funktionen und Informationsbedarf**

M-DMS/400 ist eine modular strukturierte Lösung für die Archivierung aller AS/400 Dokumente und läuft **integriert** mit verschiedenen Archivsoftware Systemen. Der Vorteil gegenüber reinen AS/400 Archivsystemen besteht darin, dass das Archiv auf einem Server liegt und offen ist zu allen bekannten AS/400 bzw. iSeries Applikationen sowie zu Lotus Notes. Die AS/400 wird dadurch in ihrer Performance nicht eingeschränkt.

M- DMS/400 läuft in einem **eigenen Subsystem**.

Die CI Dokumente werden mit den entsprechenden Spoolfiles im M- DMS/400 Basis System festgelegt. Über ein Programm das mit einem „Delay“ Parameter gesteuert wird, werden die Spoolfiles überwacht. Die Dokumente werden sofort für die Bearbeitung und Archivierung bereitgestellt. Danach werden die Spoolfiles kopiert und zum Drucken freigegeben. In einer Arbeitsdatei werden die einzelnen Dokumente nach vordefinierten fixen oder variablen Identifikationsbegriffen erkannt und danach mit den zum Dokument festgelegten Indizes versehen. Auch technische Parameter wie Job ID, oder Datum werden in den Cold String miteingestellt und mit dem Dokument in das Archiv übergeben. Dadurch ist jederzeit eine Rekonstruktion des Vorgangs möglich.





M – D M S/ 4 0 0

Über ein **TCP/IP Gateway** wird das Dokument von der AS/400 an den M-LinkServer, der sich auf dem Server befindet, übergeben. Der **M-LinkServer** übergibt das Dokument mit seinen Ressourcen an das Archiv. Ist das Dokument erfolgreich im Archiv angelegt, erhält der M-LinkServer eine Nachricht über die erfolgreiche Archivierung und gibt diese Information an die AS/400 weiter. Über ein Statusfeld wird kontrolliert in welchem Bearbeitungszustand sich ein Dokument auf der AS/400 befindet. Bei erfolgreicher Archivierung werden die Daten eines Dokumentes reorganisiert. Alle Verarbeitungsschritte werden protokolliert und können online nachvollzogen werden.

Bei der Archivierung von **IPDS oder AFP** Spoolfiles werden die Dokumente mit einem Konvertierungsprogramm in PDF, TIF oder HTML Formate umgewandelt. Zusätzlich werden die Texte eines Dokumentes in eine Textdatei konvertiert. Sind z.B. in einem PDF Format grafische Elemente wie Auftragsnummer oder Lieferscheinnummer als grafische Fonds vorhanden, werden diese durch ein spezielles Programm ebenfalls in die Textdatei konvertiert. Eine seitenweise Auftrennung der PDF Formate ist möglich.

Jedes Dokument wird in der Regel gezielt in ein bestimmtes Archiv gesteuert. Das **Zielarchiv** wird für ein Dokument im M-DMS/400 Basis System definiert.

Für Recherche User die in einem Dokument nicht alle Informationen sehen sollen, kann das Dokument vor der Archivierung im M-DMS/400 System bearbeitet werden. Es können Inhalte von Zeilen oder Spalten ausgeschlossen werden (z.B. Gehaltsabrechnungen). Solche Dokumente können in zwei unterschiedliche Archive gesteuert werden.

Wir garantieren M-DMS/400 Anwendern, dass sämtliche Dokumente die im M-DMS/400 System zur Archivierung definiert wurden, voll automatisch im Archiv abgelegt werden.

Software Consulting Maier GmbH

Vertrieb

Hauptstrasse 31 · D-73655 Plüderhausen

Ansprechpartner: Helmut Maier, Elke Rusche-Kelemen

Tel. +49 (0) 7181-99850-0

Fax: +49(0) 7181-99850-30

E-Mail: info@m-dms400.de

Internet: <http://www.m-dms400.de>